

Winbas Support och Uppdateringsavtal

Detta avtal, signerat av Er, berättigar Ert företag till löpande uppdatering av Winbas Affärssystem samt telefon och fjärrsupport under ordinarie kontorstid. 8:30-16:30

Support- och uppdateringsavtal innebär att Winbas AB skall upprätthålla telefonsupport under kontorstid. Samt via Internet tillhandahålla de programjusteringar och den programutveckling som sker under innevarande avtalsperiod. Garanti- och supportavtalet omfattar inte person- eller sakskada, ej heller kan Winbas AB hållas ansvarig för kostnader som uppstår på grund av dataförluster eller felaktiga data. Fakturering av supportavgiften sker kvartalsvis i förskott.

Supporten omfattar i första hand Winbas Affärssystem. Eftersom Winbas har många integrerade funktioner mot Windows, Officepaketet, hårdvara samt kommunikation m.m, hjälper vi till i den mån vi har kunskap och kapacitet.

Ni kan välja att få support, antingen från Winbas AB direkt, eller från den auktoriserade Winbas partner som har installerat Winbas hos Er. Om Ni inte anser att supporten uppfyller Era krav på service, kan Ni givetvis välja den andra parten. Om Ni valt support från partner så kan Ni även kontakta Winbas AB, men bör i första hand kontakta den Ni valt att få support av. Om Er Winbas Partner upphör att arbeta med Winbas eller förlorar sin auktorisation påtar sig Winbas AB ansvaret för ert support- och uppdateringsavtal.

Avtalet gäller ett kalenderår och förnyas med automatik om uppsägning inte skett under avtalstiden.

Då vissa tjänster är avgiftsbelagda, accepterar Ni genom detta avtal att Winbas AB äger rätt att via Internet insamla debiteringsuppgifter rörande antal transaktioner samt att dessa uppgifter raderas i samband med fakturering. Detta avtal innebär även medlemskap i Winbas kontrollenhetspool, slutar kontrollenheten att fungera sändes ett ersättningsexemplar utan dröjsmål.

Fyll i nedanstående uppgifter och returnera till Winbas AB via fax (031-24 46 80) eller sänd till support@winbas.se

Företag	_____	Telefon	_____
Kontaktperson	_____	Telefax	_____
Utdelningsadress	_____	Email	_____
Postadress	_____	URL	_____
Org.nr	_____	Antal samtidiga användare	_____

Ort, datum, Underskrift

Namnförtydligande